

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Per poter avviare un percorso di tirocinio presso la nostra Associazione è necessario seguire alcune semplici fasi. Di seguito vengono descritte nel dettaglio tutte le fasi richieste:

1. Invio della richiesta di tirocinio

Il primo passo consiste nella compilazione del form di candidatura disponibile (terza pagina di questo documento). Il form deve essere compilato in ogni sua parte e accompagnato dal Curriculum Vitae aggiornato del candidato, che dovrà essere trasmesso in formato PDF o Word, preferibilmente corredato da una breve lettera di presentazione in cui il tirocinante espone le proprie motivazioni, gli obiettivi formativi e l'area di interesse. Una volta inoltrata la documentazione, la segreteria dell'Associazione prenderà in carico la richiesta e avvierà la verifica preliminare di disponibilità.

2. Attesa dell'esito della richiesta

Dopo l'invio del form e del CV, sarà necessario attendere la comunicazione ufficiale da parte dell'Associazione.

Riceverai una risposta via e-mail con l'esito della pratica:

- in caso di esito positivo, la tua candidatura verrà accettata e si passerà alla fase di verifica della convenzione;
- in caso di esito negativo, riceverai comunque un riscontro motivato con eventuali indicazioni per una futura candidatura.

3. Verifica della convenzione tra l'ente di provenienza e l'Associazione

Una volta ricevuta la mail di conferma dell'accettazione, il candidato dovrà verificare se la sua Università, Master o Ente formativo ha già stipulato una convenzione attiva con la nostra Associazione.

- Se la convenzione è già attiva, sarà possibile procedere direttamente con la compilazione dei documenti relativi al tirocinio (progetto formativo, piano delle attività, modulistica interna).
- Se la convenzione non è ancora attiva, il tirocinante dovrà inviarci tutta la documentazione necessaria predisposta dal proprio Ente di formazione (bozza di convenzione, progetto formativo, eventuali moduli specifici).

La nostra Associazione garantisce **piena disponibilità ad attivare nuove convenzioni**, compatibilmente con i tempi tecnici e amministrativi previsti dagli enti coinvolti.

4. Conferma dell'attivazione e primo contatto conoscitivo

Dopo la conclusione delle pratiche amministrative e la validazione della convenzione, sarà necessario **inviare una mail di conferma** alla nostra segreteria per comunicare che tutte le procedure sono state completate. A quel punto, il nostro staff provvederà a contattarti per fissare un primo colloquio conoscitivo nel quale verranno affrontati i seguenti aspetti: presentazione generale dell'Associazione, dei progetti attivi e delle sedi operative; descrizione del ruolo del tirocinante e delle possibili attività osservabili o partecipative; presentazione del **tutor di riferimento** e chiarimento sulle modalità di supervisione e monitoraggio delle ore di tirocinio.

5. Firma dei documenti e consegna del materiale

Nel corso del colloquio verranno consegnati (in formato cartaceo o digitale):

- I **moduli per la privacy e il consenso informato** relativi al trattamento dei dati personali e alle attività svolte all'interno dell'Associazione;
- Il **libretto di tirocinio**, nel quale il tirocinante dovrà registrare le ore svolte e le attività seguite;
- Le **informazioni operative** relative al calendario, alle presenze, ai contatti interni e alle norme comportamentali da osservare.

Durante questo momento il tirocinante potrà esporre eventuali **dubbi o necessità particolari**, che verranno accolti e valutati dal tutor o dal referente di sede.

Nota Bene

La nostra Associazione si impegna a personalizzare la proposta formativa in base al profilo del tirocinante, alle sue competenze di partenza e agli obiettivi dichiarati nel progetto formativo, cercando di valorizzare le potenzialità individuali e di offrire un'esperienza professionalizzante e coerente con i principi etici e deontologici che guidano il nostro lavoro.

Tuttavia, è importante tenere presente che:

- Non è possibile garantire che l'esperienza di tirocinio rispecchi completamente le aspettative personali in termini di mansioni, tipologia di attività o contesti operativi;
- Le assegnazioni potranno essere **modificate nel corso del tirocinio** in base alle esigenze organizzative, alla disponibilità dei progetti o al livello di autonomia dimostrato dal tirocinante;
- La priorità assoluta della nostra Associazione è la **tutela e il rispetto delle famiglie, degli studenti e dei beneficiari dei nostri interventi**, pertanto ci riserviamo la possibilità di **interrompere o riorientare l'esperienza di tirocinio** qualora il tirocinante non rispetti gli obblighi di riservatezza, puntualità, comportamento professionale o coerenza con il codice etico dell'ente.

Richiesta di tirocinio

Vi chiediamo di compilare questo form indicando le informazioni richieste in modo da valutare se la disponibilità e le aspettative dell'interessato corrispondano alle nostre opportunità formative

Informazioni personali	
Nome	Cognome
Data di Nascita	Comune di residenza
Numero di telefono	Email
Università o Master di appartenenza per il quale si richiede il tirocinio	

Informazioni rispetto al tirocinio									
Tipo di tirocinio a cui si è interessati									
Numero di ore da svolgere complessivo									
Numero di ore da svolgere settimanalmente (è richiesto un minimo di 9 ore settimanali)									
Giorni settimanali in cui si è disponibili a svolgere le ore di tirocinio e fasce orarie	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Mattina</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Fascia oraria:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pomeriggio</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Fascia oraria:</td> </tr> </table>	Mattina	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom	Fascia oraria:		Pomeriggio	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom	Fascia oraria:	
Mattina	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom								
Fascia oraria:									
Pomeriggio	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom								
Fascia oraria:									
Mesi in cui si intende spalmare l'esperienza									
Possibilità di spostamento	<input type="checkbox"/> Solo città metropolitana di Bologna <input type="checkbox"/> Città metropolitana di Bologna e comuni limitrofi <input type="checkbox"/> Imola <input type="checkbox"/> Nel raggio di 30 km da Bologna								
Principali interessi ed attività centrati sull'Analisi del comportamento applicata	<input type="checkbox"/> Sessioni di insegnamento a livello domiciliare <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali e progetti extra-scolastici <input type="checkbox"/> Gruppi sociali <input type="checkbox"/> Raccolta dati e ricerca <input type="checkbox"/> Analisi dei dati <input type="checkbox"/> Studio della letteratura e divulgazione scientifica								
Motivazioni personali a svolgere il tirocinio presso la nostra associazione									

Queste informazioni sono necessarie per valutare la sua richiesta e qualora andasse incontro alle nostre opportunità stabiliremo una data per un colloquio conoscitivo.